

Geschillenregeling Stichting Chevron Pensioenfonds

Algemene bepalingen

Artikel 1: Begripsbepalingen

1. In dit reglement wordt verstaan onder:
 - a. Belanghebbende: degene die op grond van een of meer van de reglementen van het Pensioenfonds een geschil aanhangig maakt;
 - b. Beroep: het beroep als bedoeld in artikel 9 e.v.;
 - c. Bestuur: het bestuur van het Pensioenfonds;
 - d. Bezwaar: het bezwaar als bedoeld in artikel 8;
 - e. Commissie: de geschillencommissie van het Pensioenfonds;
 - f. Geschil: een geschil over de uitlegging of toepassing van de statuten en/of reglementen van het Pensioenfonds;
 - g. Geschillenregeling: de regeling zoals neergelegd in dit reglement;
 - h. Pensioenbureau: het pensioenbureau van het Pensioenfonds;
 - i. Pensioenfonds: de Stichting Chevron Pensioenfonds;
2. Daarnaast zijn de begripsbepalingen in de statuten en reglementen van het Pensioenfonds ook in dit reglement van toepassing.

Artikel 2: Inwerkingtreding

Deze Geschillenregeling treedt in werking op 29 oktober 2013.

Artikel 3: Wijziging en onvoorziene gevallen

1. Deze Geschillenregeling kan worden gewijzigd bij besluit van het Bestuur.
2. In gevallen waarin deze Geschillenregeling niet voorzien beslist de Commissie.

Artikel 4: Geheimhoudingsplicht

De leden van de Commissie en de secretaris zijn verplicht hetgeen hen in deze functie ter kennis is gekomen geheim te houden en niet verder bekend te maken dan voor de behandeling van het geschil noodzakelijk is.

Artikel 5: Samenstelling, benoeming en ontslag van de Commissie

1. De Commissie bestaat uit drie leden. Het Bestuur en de deelnemersraad (tot 1 juli 2014) respectievelijk het nieuwe verantwoordingsorgaan (vanaf 1 juli 2014) van het Pensioenfonds wijzen ieder één lid aan. Deze twee leden wijzen gezamenlijk een derde lid aan die tevens voorzitter zal zijn.
2. De voorzitter dient een jurist te zijn en is afkomstig van buiten het Pensioenfonds.
3. Het lidmaatschap van de Commissie eindigt bij ontslag. Tot ontslag is bevoegd het orgaan dat het betreffende lid op grond van lid 1. heeft aangewezen of, indien het de voorzitter betreft, de twee overige leden van de Commissie gezamenlijk. Voorts eindigt het lidmaatschap op verzoek van het betreffende commissielid alsmede bij overlijden.

Artikel 6: Secretaris

1. De Commissie kan een secretaris aanwijzen.
2. De Commissie is bevoegd de secretaris te ontheffen uit voornoemde functie.

Artikel 7: Taak en bevoegdheid van de commissie

1. De Commissie bepaalt de wijze waarop een Geschil wordt behandeld.

2. De Commissie kan alleen oordelen over een Geschil waarover het Pensioenbureau op bezwaar van de belanghebbende heeft beslist (op de wijze zoals in artikel 8 van deze Geschillenregeling).
3. De Commissie geeft in een voorgelegd Geschil een beslissing die bindend is voor beide partijen en in de plaats treedt van het besluit van het Pensioenbureau.
4. Zo mogelijk bevordert de Commissie een schikking tussen partijen.

Behandeling door het Pensioenbureau: bezwaar

Artikel 8: Aanhangig maken van het Geschil bij het Pensioenbureau

1. Een belanghebbende dient een Geschil eerst schriftelijk in een bezwaarschrift voor te leggen aan het Pensioenbureau.
2. De belanghebbende vermeldt in het bezwaarschrift in ieder geval zijn naam, de dagtekening en de omschrijving en gronden van het Geschil.
3. Het Pensioenbureau onderzoekt het Geschil en neemt hierin binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit.
4. Voornoemd besluit neemt het Pensioenbureau tezamen met een daartoe aangewezen lid van het Bestuur, die het besluit ondertekent.
5. Het Pensioenbureau kan de termijn voor het nemen van het besluit eenmalig verlengen met de duur van maximaal vier weken.
6. Het besluit van het Pensioenbureau op het bezwaarschrift wordt gemotiveerd en schriftelijk aan de belanghebbende medegedeeld.
7. Het besluit bevat geen kostenveroordeling, ongeacht de inhoud van het besluit.

Behandeling door de Geschillencommissie: beroep

Artikel 9: Aanhangig maken van een Geschil bij de Commissie

1. De belanghebbende die het Geschil wil voorleggen aan de Commissie moet binnen twee maanden nadat hij het besluit van het Pensioenbureau op zijn bezwaarschrift schriftelijk heeft ontvangen, een door (of namens) hem ondertekend beroepschrift indienen bij de Geschillencommissie. Het adres van de Commissie is:

*“Geschillencommissie Stichting Chevron Pensioenfonds
Postbus 6100
3196 ZG Vondelingenplaat Rotterdam”*

2. Het beroepschrift bevat ten minste:
 - a. de naam en het adres van de belanghebbende en van zijn eventuele vertegenwoordiger;
 - b. datum van indiening;
 - c. een omschrijving van het geschil;
 - d. de eis van de belanghebbende en de gronden waarop die rust;
 - e. een kopie van het bestreden besluit van het Pensioenbureau;
 - f. eventuele stukken waarop de belanghebbende zich beroept.
3. De Commissie kan in bijzondere gevallen de indieningsstermijn verlengen. Dit is ter beoordeling van de Commissie.
4. De belanghebbende kan zich laten vertegenwoordigen door een schriftelijk gemachtigde of raadsman. De kosten hiervoor komen voor rekening van de desbetreffende belanghebbende.

Artikel 10: Behandeling van het Geschil door de Commissie

1. Het beroepschrift wordt zo spoedig mogelijk in het bezit gesteld van de Commissie.

2. De Commissie bevestigt de ontvangst van het beroepschrift schriftelijk aan partijen.
3. Het Pensioenbureau is bevoegd binnen twee maanden na ontvangst van het beroepschrift door de Commissie namens het Pensioenfonds een verweerschrift in te dienen. De voorzitter van de Commissie is bevoegd deze termijn te verlengen.
4. Het Pensioenbureau is verplicht alle relevante stukken aan de Commissie te sturen, hetgeen kan geschieden bij de toezending van het verweerschrift als bedoeld in het derde lid.
5. Het verweerschrift en de ontvangen stukken worden zo spoedig mogelijk doorgezonden aan de leden van de Commissie en de belanghebbende die het beroep heeft ingesteld.
6. Het Pensioenbureau is bevoegd schriftelijk te verklaren van verweer af te zien.

Artikel 11: Afdoening op de stukken; mondelinge behandeling

1. De Commissie beoordeelt na ontvangst van het verweerschrift van het Pensioenfonds of van de verklaring dat van schriftelijk verweer wordt afgezien, maar uiterlijk na het verstrijken van de termijn voor het indienen van een verweerschrift, of een mondelinge behandeling benodigd is om tot een oordeel te komen.
2. Als de Commissie oordeelt dat een mondelinge behandeling noodzakelijk is bepaalt de voorzitter het tijdstip en de plaats van de zitting.
3. De belanghebbende en het Pensioenbureau worden schriftelijk opgeroepen om op de zitting te verschijnen. De oproepingen worden ten minste veertien dagen vóór de zitting ter post bezorgd.
4. Een in dit artikel bedoelde zitting is niet openbaar.
5. De Commissie is bevoegd op ieder moment partijen om nadere informatie te vragen of om partijen (nogmaals) schriftelijk te laten reageren.

Artikel 12: Zitting

1. De Commissie hoort de partijen die ter zitting verschenen zijn.
2. Partijen zijn verplicht de Commissie alle inlichtingen te verschaffen, die de Commissie voor de behandeling van het geschil nodig acht.
3. Partijen kunnen zich op de zitting doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gemachtigde of zich laten bijstaan door raadsman en – voor zover de Commissie dit gewenst acht voor de beslissing van het geschil – getuigen en/of deskundigen meebrengen.
4. Partijen zijn verplicht ten minste vijf werkdagen vóór de vergadering aan de secretaris en aan de tegenpartij schriftelijk mededeling te doen van de naam, de woonplaats en de hoedanigheid van de getuigen en/of deskundigen die zij willen doen horen. De Commissie is bevoegd in bijzondere gevallen, ter beoordeling van de Commissie, deze termijn te bekorten.
5. De Commissie is bevoegd andere getuigen en/of deskundigen dan bedoeld in het vorige lid op te roepen en te horen en/of te besluiten dat de door (één der) partijen opgevoerde getuigen en/of deskundigen niet zal worden gehoord.
6. Getuigen en deskundigen worden afzonderlijk gehoord in tegenwoordigheid van partijen of hun vertegenwoordigers en de raadslieden, die ter vergadering verschenen zijn.

Artikel 13: Beslissing van de Commissie

1. De Commissie beslist naar redelijkheid en billijkheid, met inachtneming van de bepalingen in de statuten en reglementen van het Pensioenfonds en met inachtneming van het Nederlands recht.
2. De beslissing van de Commissie is voor beide partijen bindend.

3. De Commissie geeft een beslissing in een (desgewenst telefonisch te houden) vergadering waarin alle leden van de Commissie aanwezig zijn.
4. De Commissie neemt haar beslissingen bij meerderheid van stemmen. De beslissing moet met redenen omkleed zijn en door de voorzitter worden ondertekend.
5. De Commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de belanghebbende en het Pensioenbureau.

Artikel 14: Inhoud van de beslissing

1. De beslissing van de Commissie kan inhouden dat de Commissie:
 - a. zich onbevoegd verklaart;
 - b. de belanghebbende die het geschil aanhangig maakte niet ontvankelijk verklaart;
 - c. het besluit van het Pensioenbureau al dan niet op dezelfde gronden bevestigt;
 - d. het besluit van het Pensioenbureau vernietigt.
2. De beslissing bevat in ieder geval:
 - e. de namen van de leden van de Commissie;
 - f. de namen en adressen van partijen;
 - g. de dagtekening van de beslissing;
 - h. de motivering van de beslissing.
3. Indien de partijen bij de mondelinge behandeling tot een schikking komen, kan de Commissie de inhoud daarvan in de vorm van een vaststellingsovereenkomst vastleggen. Deze vaststellingsovereenkomst komt eveneens in de plaats van het besluit van het Pensioenbureau.

Artikel 15: Kosten en vergoeding

1. De Commissie bepaalt bij haar beslissing tevens wie de kosten van het geding zal moeten betalen. De Commissie is bevoegd de kosten over beide partijen te verdelen, met inachtneming van de wens van het Bestuur de kosten voor de belanghebbende beperkt te houden en de bepalingen van deze Geschillenregeling.
2. Door het Pensioenfonds zullen steeds de volgende kosten worden gedragen:
 - a. de administratie- en vergaderkosten van het geding;
 - b. de kosten van door de Commissie opgeroepen getuigen en deskundigen;
 - c. de kosten van de vertegenwoordiger of schriftelijk gemachtigde van het Pensioenfonds;
 - d. reiskostenvergoeding op basis van de laagste klasse openbaar vervoer voor de in persoon verschenen belanghebbende.